

Die weimar GmbH Gesellschaft für Marketing, Kongress- und Tourismusservice betreibt in der Kulturstadt das congress centrum weimarhalle, die Tourist Information Weimar und ist für Marketing und Destinationsmanagement zuständig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Position zu besetzen:

### **Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

#### **Die Aufgaben:**

- Kontierung und Buchung aller anfallenden Geschäftsvorfälle (Debitoren, Kreditoren, Banken, Kassen), Kontenabstimmung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen (HGB)
- Forderungsmanagement inklusive Mahnwesen
- Zahlungsverkehr/Onlinebanking
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen

#### **Das Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung, idealer Weise im Bereich Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse im Buchhaltungsbereich und im Bilanzrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

**Wir bieten** abwechslungsreiche und verantwortungsgeprägte Aufgaben in der Finanzbuchhaltung, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, Bike-Leasing und weitere Annehmlichkeiten. Die Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche ist unbefristet.

Fragen zum Aufgabenbereich und Anforderungsprofil sowie die Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem möglichen Arbeitsbeginn richten Sie bitte an die weimar GmbH Gesellschaft für Marketing, Kongress- und Tourismusservice, Veronika Krey, UNESCO-Platz 1, 99423 Weimar, Tel. 03643 745801, [krey@weimar.de](mailto:krey@weimar.de)